

Catalogo Corsi



**La Didattica oltre l'Accademia,
al servizio del vostro business**

Indice

Java SE/2EE

La Gestione Elettronica Documentale (ECM)

Pentaho BI Suite

Electronic CRM

E-Commerce

Qualità dei processi e gestione progetti software

IT Project Management

La gestione ed il recupero dei progetti a rischio fallimento

Java SE/2EE

A chi è rivolto:	Project Manager, analisti e programmatori che vogliono approfondire le conoscenze relative alla piattaforma Java ed agli IDE e tool di sviluppo
Durata del Corso:	150 ore di docenza frontale ed esercitazioni pratiche
Prerequisiti:	Conoscenza base di Java

Competenze acquisite:

- Programmazione Java
- Programmazione di applicazioni Web Oriented
- Principali framework utilizzati
- Tecniche per la gestione dei team di lavoro sui progetti

Programma

Prima sezione

- Introduzione al corso
- Introduzione alla programmazione Java
- Architettura e filosofia di Java
 - jdk/jre
 - jvm
 - il bytecode
 - i package
- Sintassi
 - gli operatori
 - le variabili e i tipi
 - le funzioni
- Implementazione Java
 - classi ed oggetti
 - ereditarietà
 - polimorfismo
 - incapsulamento: i modificatori d'accesso
 - overloading e overriding: il late binding
 - Garbage Collector
- Classi astratte e interfacce
- Classi interne
- Ambienti di sviluppo: Netbeans/Eclipse
- Gestione delle eccezioni
 - eccezioni gestibili
 - eccezioni non gestibili
- I package
 - java.lang
 - java.util
- L'accesso al filesystem
 - il package java.io
 - la classe File
 - gli stream
- Ant
- Sessione pratica – implementazione di un semplici applicazioni

Seconda sezione

- Che cos'è un Java Bean
 - Classe Object
 - Classe String
- Applicazioni Web
 - L'architettura
 - Application server Tomcat
 - Pattern MVC
 - Introduzione alla scrittura di una servlet
 - Panoramica delle API Servlet
 - Ciclo di vita di una servlet
 - Introduzione alle JSP
 - Come scrivere una JSP
 - Approccio misto servlet e JSP
- Struts
 - L'architettura
 - Configurazione
 - Struts Controller
 - Struts Action
 - Struts HTML Tags
 - Struts Validator Framework
- Hibernate
 - L'architettura
 - Configurazione
 - Utilizzo
- Sessione pratica – implementazione di una Applicazione Web

Terza sezione

- L'architettura J2EE
 - Architetture delle applicazioni distribuite
 - La tecnologia EJB 3.0
 - Application server Jboss
- Java Persistence API
 - Entità persistenti
 - Proprietà e metodi
 - Chiavi primarie
 - Relazioni e cardinalità
 - Persistenza
 - Ciclo di vita
 - EJB Query Language
- Session Java Bean
 - Tipi di Session Java Bean
 - Ciclo di vita
- Integrazione di Struts con la tecnologia EJB
- Sessione pratica – implementazione di una Applicazione J2EE

La Gestione Elettronica Documentale (ECM)

A chi è rivolto:	Alle organizzazioni che intendano conoscere le tecniche e gli strumenti per "digitalizzare" i propri archivi
Durata del Corso:	16 ore di docenza frontale ed esercitazioni pratiche
Prerequisiti:	Conoscenza base di Java

Offerta formativa:

- Confronto sulle metodologie di archiviazione e rivedere l'impostazione degli archivi già esistenti.
- Individuazione delle soluzioni per diminuire la carta in circolazione.
- Miglioramento della ricerca dei documenti.
- Gestione della conversione di archivi cartacei in archivi elettronici.

Competenze acquisite:

- Metodologie di archiviazione abilitanti la classificazione e la ricerca dei documenti
- Razionalizzazione degli archivi, il loro contenuto e definizione dei criteri per l'eliminazione periodica dei documenti obsoleti
- Capacità di valutazione delle categorie di documenti convenienti da archiviare in elettronico per facilitarne la gestione ed il reperimento

Programma

- Un programma comune di gestione degli archivi
- I costi palesi ed occulti generati da una cattiva organizzazione
- La metodologia per organizzare un archivio cartaceo ed evitare di rimanere "sepolti vivi" dalla carta
- L'inventario dei documenti del proprio ufficio
- Definizione dei requisiti dell'archivio
- Definizione dei criteri da seguire per ricerca, indicizzazione, ordinamenti, estrazioni
- Identificare immediatamente l'ubicazione del documento attraverso le chiavi di accesso
- I livelli di archiviazione
- La gestione di archivi con documenti di diversa tipologia
- Identificare gli utenti dell'archivio
- Come organizzare archivi comuni a più utenze
- Gestire al meglio gli spazi adibiti ad archivio
- Identificare la durata della conservazione dei documenti
- Le regole di sfoltimento degli archivi
- I tempi minimi di archiviazione dei documenti in base ad esigenze aziendali, fiscali e legali
- Semplificare il flusso del lavoro gestendo i documenti duplicati
- Archiviare o sfoltire nel rispetto delle regole di sicurezza
- I livelli di sicurezza e di riservatezza dei documenti di direzione
- Il PC come supporto all'archiviazione cartacea
- Come organizzare un archivio cartaceo utilizzando un Server
- Strumenti di supporto all'archiviazione: scanner, tecnologie OCR, posta elettronica, supporto ottico
- Possibilità di integrazione tra archivi cartacei ed archivi elettronici
- Il Server in sostituzione all'archiviazione cartacea
- Cosa può dare in più un sistema di archiviazione elettronica su Server
- L'utilizzo di uno strumento (Alfresco) per costruire un vero archivio elettronico

Pentaho BI Suite

A chi è rivolto:	I moduli Standard si rivolgono ad analisti di funzione, ad amministratori di DB, a programmatori. I workshop si rivolgono ad architetti o profili senior con profonda conoscenza della soluzione da implementare e della situazione attuale
Durata del Corso:	Il corso è strutturato in più moduli, che possono essere tenuti in maniera indipendente fra loro
Prerequisiti:	Per il modulo "Pentaho Reporting": conoscenze base di Java. Per il modulo "Pentaho Analysis": conoscenze base di Java. Per il modulo "Data Mining": conoscenze base di Java e di Business Intelligence. Per il modulo "Data Integration": conoscenze base di Java.

Offerta formativa:

- Moduli di Formazione Standard:
 - *La Business Intelligence e Pentaho (2gg)*
 - *Pentaho Reporting (2 gg)*
 - *Pentaho Analysis (2 gg)*
 - *Pentaho Dashboards (1 gg)*
 - *Pentaho Data Mining (3 gg)*
 - *Pentaho Data Integration (2 gg)*
- Workshop architetturali
- Training on the Job
- Supporto

Programma dei moduli

La Business Intelligence e Pentaho

Giorno 1

- Introduzione alla Business Intelligence
 - *Concetti di base e terminologia*
 - *Architettura e componenti*
- Introduzione al Data Warehousing
 - *Fatti, dimensioni, gerarchie*
 - *Metadati di business, tecnici e operativi*
- Introduzione al Data Modelingt
 - *Data Mining*
 - *Text Mining*
 - *Web Mining*

Giorno 2

- Pentaho Open BI Suite
- Architettura di Pentaho
 - *Business Intelligence server*
 - *Action sequenze*
- Community Edition
- Enterprise Edition
- Prerequisiti e connessioni ai Database
- Esercitazione
 - *Installazione e configurazione del server*
 - *Demo ed esempi*

Pentaho Reporting

Giorno 1

- Pentaho Reporting
- Pentaho Report Design Wizard
- Pentaho Report Designer
- Esercitazione
 - *Creazione e pubblicazione di un report*
 - *Integrazione di un report in un'applicazione Java Swing*
 - *Integrazione di un report in un'applicazione web*

Giorno 2

- Esercitazione: Reports nel mondo reale

Pentaho Analysis

Giorno 1

- Pentaho Reporting
- Esplorazione dimensionale dei dati
- Drill through, drill down
- Filtri
- Viste
- Pubblicazione web
- Aggregation Designer

Giorno 2

- Esercitazione: Query MDX e integrazione con i report

Pentaho Dashboards

Giorno 1

- Pentaho Dashboards
 - *Architettura*
 - *Componenti e tools di sviluppo*
- Pentaho Dashboard Designer
 - *Costruzione dei dashboard*
 - *Filtri statici e filtri dinamici*
- Esercitazione
 - *Creazione di una dashboard aziendale*

Giorno 2

- Esercitazione: Reports nel mondo reale

Pentaho Data Mining

Giorno 1

- Esercitazione
 - *Algoritmi*
 - *Data Quality*
 - *Tools*

Giorno 2

- Data Mining con Pentaho
 - *La suite Weka*

Giorno 3

- Esercitazione: Customer Profiling con Weka

Pentaho Data Integration

Giorno 1

- Data Integration in Pentaho
 - *Kettle*
 - *Spoon*
- Generazione delle tabelle delle dimensioni
- Caricare i dati dalle sorgenti informative

Giorno 2

- Esercitazione: Kettle per alimentare un datawarehouse

Workshop Architetture

Servizi

- Definizione dei requisiti di alto livello della soluzione di Business Intelligence
- Analisi dei requisiti applicativi
- Definizione di un modello architeturale di riferimento
- Definizione del modello dati e delle configurazioni di accesso alle informazioni
- Definizione delle strategie di Data Integration
- Definizione dell'architettura di integrazione
 - *Reporting*
 - *Analysis*
 - *Dashboards*
 - *Process Management*
- Analisi delle problematiche sistemistiche

Electronic CRM

A chi è rivolto:	Project Manager, analisti e programmatori che vogliono approfondire le conoscenze in ambito Marketing e comunicazione e le tecniche del Customer Relationship Management
Durata del Corso:	12 ore di docenza frontale 2 ore di esercitazioni pratiche 2 ore di dibattito sviluppate di una articolazione seminariale di due giornate contigue
Prerequisiti:	Conoscenza base di Java

Programma

LA GESTIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

- Gestire il flusso delle informazioni
- Il data Base o il Data Warehouse
- Tecniche di raccolta di informazione on-line

LA SEGMENTAZIONE E LA PROFILAZIONE DEL TARGET

- Elementi di statistica, costruire un cubo di informazioni
- Quale informazione per quale risultato

LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI

- Domandare, invitare, chiedere... tecniche di seduzione del feedback
- Mezzi, strumenti, metodi.... come l'utente ci risponde

L'ANALISI ED IL REPORTING

- Analisi delle situazioni
- La diagnosi dei contenuti
- La rappresentazione dei dati
- Valutazione dei risultati

ESERCITAZIONE - STRUMENTI E TECNICHE

- Utilizzo di modelli di simulazione dei risultati

E-Commerce

A chi è rivolto:	Web Manager ed operativi nell' ambito e-commerce che desiderino accrescere la loro professionalità. Imprenditori che vogliono sviluppare e promuovere nella loro azienda progetti di e-commerce. Figure professionali intermedie all' interno dell' azienda impegnate nella realizzazione di progetti di e-commerce.
Durata del Corso:	32 ore
Prerequisiti:	nessuno

Offerta formativa:

Il percorso di formazione sarà integrato con demo ed esempi ottenuti tramite l'utilizzo di **Magento**, l'applicativo Open Source per la gestione del commercio elettronico più completo sul mercato.

Programma

INTERNET E IL COMMERCIO ELETTRONICO

- Rapporto tra l'e-commerce e internet
- Definizione di commercio elettronico
- Caratteristiche e dimensioni a livello italiano e mondiale dell' e-commerce

DAL SITO AZIENDALE AL SITO E-COMMERCE

- Il sito aziendale e la comunicazione on-line
- Il marketing in Rete
- La pubblicità on-line
- L' integrazione e la digitalizzazione dei processi
- L'e-commerce e la logistica
- Individuare il modello di commercio elettronico più adatto alla varie realtà aziendali

SISTEMI DI PAGAMENTO PER IL COMMERCIO ELETTRONICO

- I principali metodi di pagamento on-line: protocollo SSL, protocollo SET, Moneta Elettronica, assegno elettronico e bonifico bancario on-line, carta di credito ordinaria
- I principali metodi di pagamento off-line: bonifico bancario, pagamento in contrassegno

ASPETTI FISCALI LEGATI ALL' E-COMMERCE

- I bilanci delle Web Company
- Il concetto di stabile organizzazione
- Il transfer pricing
- Le operazioni IVA nell' e-commerce

L'E-COMMERCE E LA PRIVACY

- La notificazione e l' informativa sulla privacy nei siti e-commerce
- La conservazione dei dati personali da parte del gestore del sito e-commerce



LA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ PER I SITI E-COMMERCE

- Il concetto di certificazione per l'e-commerce
- Panorama normativo a livello mondiale per la certificazione dei siti e-commerce
- Principali progetti per la certificazione dei siti e-commerce a livello italiano
- Analisi di alcuni siti e-commerce italiani già certificati

Qualità dei processi e gestione progetti software

A chi è rivolto:	A dirigenti, responsabili di progetto e tecnici informatici coinvolti nello sviluppo o nell'acquisto di prodotti software e servizi collegati. Il corso è personalizzabile sia sulle esigenze di gestione dello sviluppo, tipiche delle aziende realizzatrici di software, sia su quelle di controllo di progetti e fornitori tipiche di chi fa realizzare il proprio software all'esterno
Durata del Corso:	10 ore
Prerequisiti:	nessuno

Offerta formativa:

Il corso offre un razionale completo e sistematico dei metodi e degli standard per l'organizzazione dei processi di sviluppo e di acquisizione del software. L'organizzazione dei processi e, in particolare, i principi di valutazione e miglioramento sono strettamente correlati alle tecniche di gestione dei progetti software. Insieme danno le basi fondamentali per comprendere ed applicare con successo il controllo e l'assicurazione della qualità, sia dalla prospettiva del fornitore, sia da quella del committente

Competenze acquisite:

- I processi di sviluppo, prescrittivi o agili, i cicli di vita, gli ambienti di lavoro cooperativo, gli standard di certificazione, la documentazione sono tutti strumenti da adattare alle esigenze di controllo e di assicurazione della qualità tipiche di ogni rapporto committente-fornitore
- Il corso fornisce le basi culturali e i riferimenti concreti per scegliere e personalizzare le tecniche di gestione e controllo da applicare ai propri progetti, di sviluppo o di acquisizione

I moduli "Processi Software off-the-shelf" e "Governo dell'informatizzazione" sono alternativi nel caso il corso sia offerto, rispettivamente, a un'organizzazione fornitrice o acquirente del software.

Quando offerto a un'organizzazione unica, il corso può essere completato da una sessione di valutazione del processo di sviluppo o acquisizione del software, organizzata, conformemente a ISO/IEC 15504, come autovalutazione informale a scopo di conoscenza e miglioramento.

Programma

IL PROCESSO DI SVILUPPO SOFTWARE

- Ingegneria del software e modellazione di processo
- Gli standard applicabili (ISO/IEC 12207)

QUALITÀ DEI PROCESSI SOFTWARE

- Valutazione e miglioramento dei processi software
- Gli standard applicabili (CMM, ISO/IEC 15504, ISO 9001)



I CICLI DI VITA DEL SOFTWARE

- Cicli di vita e processi di sviluppo software
- Organizzazione di un progetto di sviluppo software

PROCESSI SOFTWARE OFF-THE-SHELF

- Le tendenze e gli standard: i processi agili e Unified Process
- I processi “open source” e gli ambienti di lavoro cooperativo

GOVERNO DELL'INFORMATIZZAZIONE

- Gestione dell'acquisizione e controllo dei fornitori
- Monitoraggio dei progetti

IT Project Management

A chi è rivolto:	<p>Il corso è dedicato a partecipanti che a vario titolo abbiano interesse professionale per la gestione di progetti di informatica.</p> <p>I discenti saranno persone già con esperienza lavorativa, eventualmente già con esperienza di gestione di progetti. Le tecniche descritte sono adatte a progetti di piccole o medie dimensioni (fino a team di progetto di 10 – 15 persone).</p> <p>Non vengono trattati aspetti informatici strettamente tecnici, per esempio inerenti a piattaforme, a tecniche di progettazione e sviluppo ecc., per cui il corso può essere anche frequentato da personale non strettamente informatico.</p> <p>Il corso può essere interessante per quadri o dirigenti, anche se gli aspetti concreti, operativi e gestionali sono prevalenti rispetto a quelli strategici, di controllo economico e di programma.</p> <p>Può essere seguito con interesse anche da personale con compiti non gestionali, come progettisti, sviluppatori, utenti e così via.</p>
Durata del Corso:	3 giorni
Prerequisiti:	nessuno

Offerta formativa:

Obiettivo del corso è l'acquisizione e l'applicazione pratica di metodi e strumenti per la gestione di progetti IT, con riferimento due standard riconosciuti (PMI e Prince2). Durante il corso verranno inoltre esaminate le problematiche che possono compromettere il successo di un progetto ed esposte le tecniche necessarie per controllarle, gestendo il progetto nel rispetto di tempi, costi e qualità prefissati. Alle lezioni teoriche sulle tecniche di gestione vengono affiancate esercitazioni pratiche, durante le quali le tecniche acquisite vengono applicate in casi di studio o tratti dalla reale esperienza lavorativa dei partecipanti al corso.

Programma

PRIMO GIORNO

Vengono affrontati alcuni argomenti di carattere generale, sui progetti e sulla loro organizzazione, e vengono presentate nel dettaglio le tecniche di pianificazione di base

- Cosa sono i progetti, cosa li differenzia dai servizi e perché vengono intrapresi
- La collocazione dei progetti nelle strutture organizzative
- Il contesto dei progetti, i ruoli "standard" e i portatori di interesse (stakeholders)
- Il project management e il project manager
- Il ciclo di vita di un progetto, le fasi
- I progetti IT: il ciclo di vita del software
- I processi gestionali: l'avviamento, la pianificazione, l'esecuzione, il monitoraggio e il controllo, la conclusione
- Alcune possibili attività preliminari di un progetto: studio di fattibilità, proof of concepts, business case, offerta tecnico-commerciale
- L'avviamento effettivo di un progetto: i contratti, le autorizzazioni, le istituzioni formali dei ruoli, il project charter, l'allocazione del budget
- Le risorse del progetto, l'organigramma e i ruoli
- La pianificazione delle attività

- La WBS e le workpackage description, la rete delle attività, l'allocazione delle risorse, il diagramma di gantt, il calendario di progetto
- L'uso delle milestones nella pianificazione
- La allocazione delle risorse, la risoluzione delle sovrallocazioni
- Finanza ed economia di progetto, il budget di progetto, la pianificazione di costi e ricavi

SECONDO GIORNO

Vengono affrontate le tematiche relative agli altri due processi principali della gestione di un progetto, esecuzione e monitoraggio/controllo, e gli aspetti relativi alla chiusura di un progetto.

- L'esecuzione delle attività e l'assegnazione del lavoro, le autorizzazioni, il microplanning
- Il monitoraggio di tempi e costi delle attività
- Gli indicatori e le metriche di avanzamento
- La consuntivazione delle attività svolte e la valorizzazione degli indicatori di tempi e costi
- La rilevazione degli scostamenti rispetto alla pianificazione
- La determinazione delle cause degli scostamenti su tempi e costi
- L'uso delle milestones nel monitoraggio
- Cenni sull'Earned Value
- Il controllo degli scostamenti
- La previsione a finire, la ripianificazione, le azioni correttive, i cambiamenti nel progetto.
- Le eccezioni e il coinvolgimento del senior management nel controllo di progetto
- La gestione dei cambiamenti: le richieste di cambiamento, le priorità, l'analisi di impatto dei cambiamenti, l'integrazione dei cambiamenti nel progetto.
- La reportistica periodica, le verifiche interne di stato avanzamento.
- Gli stati avanzamento lavori, i rapporti con i clienti (interni o esterni).
- La chiusura di un progetto e le attività conclusive

TERZO GIORNO

Viene affrontata la pianificazione e il controllo di altri aspetti rilevanti nella gestione di progetto (rischi, qualità, comunicazione, configurazione) e la gestione dei rapporti all'interno del team e verso l'esterno.

- I configuration items e il controllo di configurazione; le versioni del software e della documentazione, il piano di configurazione, gli strumenti per il controllo di configurazione
- La pianificazione della qualità del software (qualità di prodotto): il piano della qualità
- I test, le verifiche e le validazioni: gli unit test, i test di integrazione, i test di sistema, i test di accettazione, i collaudi
- I piani di test e di collaudo
- La pianificazione dei rischi: il piano dei rischi, la valutazione e la gestione dei rischi, influenza dei rischi nella pianificazione e nella organizzazione di un progetto
- La comunicazione all'interno di un progetto, i ruoli e le interfacce, le modalità e i documenti per la comunicazione, gli strumenti per comunicare
- Il piano di comunicazione
- La leadership e la gestione del team. I conflitti nei progetti e alcune tecniche per prevenirli e gestirli. La gestione degli stakeholders
- Gli standard di project management e di processo software: la norma ISO/IEC 12207, gli standard PMI e Prince2, la gestione "agile"

La gestione ed i recupero dei progetti a rischio fallimento

A chi è rivolto:	Project e Program Manager che intendono recuperare progetti finiti fuori controllo
Durata del Corso:	24 ore
Prerequisiti:	Nessuno

Offerta formativa:

Sono illustrate le metodologie e tecnologie da utilizzare per il recupero di progetti e/o programmi finiti fuori controllo.

Vengono svolte esercitazioni su casi ed esempi realistici.

Obiettivi:

- Comprendere e valutare il livello di deriva di un progetto
- Scoprire le cause della deriva
- Definire e attuare un piano di recupero del progetto

Programma

- Il processo di valutazione dello stato attuale di un progetto.
- Le metriche di progetto.
- La ricerca e l'individuazione delle cause di deviazione dall'atteso.
- L'organizzazione per il recupero del progetto.
- La redazione del piano di recupero.
- La transizione verso la gestione ordinaria.
- Esercitazioni